



ORDENSREGLER AFD. 8

FUGLESANGS ALLÉ, DYBEDALEN OG EKKODALEN

Velkommen til beboerne i afd. 8

Til beboerne i afd. 8

I en boligafdeling som vores, hvor vi lever tæt sammen, er vi mere eller mindre afhængige af hinanden – vi er fælles om mange ting – og derfor er det naturligt, at vi opstiller nogle almindelige regler, så nogles udfoldelser ikke kommer til at skade andre.

Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle er klar over nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Vi skal huske, at reglerne er til for at beskytte vores bomiljø, ligesom de sigter på at holde bebyggelsen og det fælles areal i god stand. På den måde holdes vedligeholdelsesudgifterne nede.

Det er af stor betydning, at vi som forældre husker at vejlede vores børn og foregå dem med et godt eksempel. Det er jo os selv som beboere, der gennem huslejen skal betale istandsættelsen – også af det, der ødelægges.

Ordensreglerne indeholder en række praktiske oplysninger og råd. De er udformet som en opslagstavle, hvor emnerne er listet op alfabetisk, for at du nemt kan finde frem til det, du ønsker at vide noget om.

Hvis der er emner, som ikke er beskrevet i ordensreglerne, kan du tage kontakt til ejendomsfunktionærerne eller afdelingsbestyrelsen. Du kan fremsætte forslag til ændringer af afdelingens ordensregler på det årlige ordinære afdelingsmøde.

Ordensreglerne er revideret på afdelingsmødet den 15. september 2025.

Afdelingsbestyrelsen afd. 8

Fakta om afd. 8

Afdeling 8 består af:

- Fuglesangs Allé 95-115 – den første blok fra 1953
- Fuglesangs Allé 140-144 (ungdomsboliger)
- Ekkodalen 2-34
- Dybedalen 1-3 (Højhuset)
- Dybedalen 5-27
- Butikshuset, Møllevangs Allé (Tidens Farver, Café Albert og Smukt og Brugt)

Varmemester: træffetid: man.-fre. kl. 8.30-9.00, Dybedalen 1-3, parterre, tlf: 86 16 99 67.

Mailadresse: område03@bf-ringgaarden.dk



AFDELINGENS FACEBOOK-SIDE

<http://www.facebook.com/groups/bfringgaardenafd8/>

AFDELINGSMØDET

Som beboer er man sikret indflydelse ved et årligt afdelingsmøde, som holdes i september måned.

På afdelingsmødet vælges blandt beboerne en afdelingsbestyrelse bestående af 5 medlemmer, som repræsenterer beboerne og træffer beslutninger om økonomi og drift på beboernes vegne.

AFFALD

Af hygiejniske grunde skal alt køkkenaffald altid pakkes i poser, der lukkes forsvarligt for at undgå lugtgener, inden de afleveres ved de nedgravede affaldsbeholdere.

Husholdningsaffald skal sorteres i afdelingens forskellige affaldsløsninger.

Affaldet skal sorteres som beskrevet af Kredsløb/Aarhus Kommune.

Er du i tvivl, kan du søge hjælp og vejledning på www.kredslob.dk eller spørge om hjælp hos din varmemester på dit områdekontor.

Du må ikke efterlade eller smide ting i bebyggelsen. Dette er til stor gene, og henkastede madrester tiltrækker rotter.

Storskrald afleveres på storskraldspladsen i Dybedalen. Er du i tvivl om placeringen i din afdeling, kan du kontakte varmemesteren på områdekontoret eller se infotavlen i opgangen.

ALTANER OG TERRASSER

Altaner skal holdes rene for at undgå, at afløb bliver stoppet til, og der opstår vandskade. Altanerne må vaskes, men ikke spules.

Det er tilladt at anbringe altankasser indvendigt på altanerne. Det er tilladt at opsætte kattenet i neutrale farver efter aftale med varmemester/inspektør. Der er genetableringspligt.

Det er ikke tilladt at ryste tæpper fra altanen.

Henstilling af effekter samt tørring af tøj må ikke ske over brystningshøjde eller på en sådan måde, at det generer naboer og genboer.

Det er ikke tilladt at smide cigaretskod og andet affald ud fra lejlighedens vinduer/altandøre.

Bræddebeklædning og håndliste af kompositmateriale:

Kompositbrædder og håndlister bør rengøres med passende intervaller for at holde støv, snavs og alger væk.

Ved rengøring benyttes en grov børste /kost samt mild sæbe. Hvis der er alger, bruges Rodalon eller andet, der er beregnet til

B

kompositbrædder. Vask altid efter med vand.

Pletter kan forekomme ved spild af madvarer, olie og rødvin, hvis de ikke fjernes med det samme. Brug en mild sæbebehandling til aftørring.

Opstilling af blomsterkrukker, brug af havemøbler eller lignende kan afsætte mærker på terrassen, som et hvert andet materiale. Der må ikke bruges kraftige rengøringsmidler som saltsyre, eddikesyre mv.

Malede altanværn med glasfelter og metalgitter:

Rengøring af malede overflader foretages bedst med varmt vand tilsat sæbespåner i forholdet

2½ l varmt vand tilsættes ¼ kop sæbespåner (5-7 gram), som vaskes efter med rent vand.

Rengøringen foretages med en svamp eller en blød børste, hvor man begynder fra neden og vaske op efter.

Nylonsvamp eller lignende må ikke anvendes.

NB: Sulfo og opvaskemiddel må **ALDRIG** bruges, da disse vil ødelægge malingsfilmen og ved senere malerbehandling være årsag til afskalning.

ANTENNER

Der må opsættes paraboler (se afsnittet om paraboler).

Specielt for Højhuset: Det er ikke tilladt at sætte antenner op, da der er et internt antenneanlæg. Højhuset har den lille tv-pakke/grundpakke fra YouSee.

BAD OG TOILET

For at undgå tilstopning af afløbsrør, skal man være forsigtig med, hvad der skylles ud i vask og toilet.

HUSK at éngangsbleer, vat, avispapir og lignende **aldrig** må kastes i toiletkummen.

Hvis der er utætheder i installationerne, skal det omgående meldes til varmemesteren.

Til rengøring af håndvask, toilet og klinker må der kun bruges skånsomme rengøringsmidler. Der må aldrig bruges saltsyre og skurepulver.

BARNEVOGNE & KLAPVOGNE

Barne- og klapvogne, legetyler og lignende må ikke stilles i opgang og indgangspartier eller under trappen, men skal anbringes i de anviste rum.

BEBOERDEMOKRATI

Afdeling 8 hører under Boligforeningen Ringgården.

Boligforeningens organisationsbestyrelse er ansvarlig for, at afdelingen drives i overensstemmelse med love og regler for almennyttigt boligbyggeri.

Boligforeningens administration sørger for den daglige drift, udlejning, økonomi m.m.

BOREMASKINER M.V.

Brug af boremaskine – især slagboremaskine samt slibemaskine – er til stor gene for de øvrige beboere, derfor må der kun bores mellem kl. 8.00 og 19.00 på hverdage. På søn- og helligdage må der kun bruges larmende maskiner mellem kl. 10.00 og 17.00. Slagboremaskine kan lånes hos ejendomsfunktionærerne ved henvendelse på varmesterens kontor i kontortiden.

BYGNINGSMÆSSIGE ÆNDRINGER

Bygningsmæssige ændringer og opsætning af nye installationer må kun ske efter godkendelse fra administrationen og bygningsmyndighederne.

C

CAMPINGVOGNE M.V.

Campingvogne og trailere må ikke parkeres i afdelingen. Ved parkering af campingvogne i forbindelse med klargøring henvises til politivedtægten.

CYKLER OG KNALLERTER

Af hensyn til sikkerheden er cykling og knallertkørsel ikke tilladt på gangstier og fortove. Legecykler er dog undtaget. Cykler og knallerter må ikke henstilles, så de er til gene for andre.

D

DØRE

Døre, der er forsynet med en dørpumpe, skal være lukkede og må **ikke** holdes åbne ved at sætte sten, træstykker og lignende i klemme. Alle aflåselige døre i fællesarealer skal låses efter brug. **Branddøre må aldrig blokeres.** Døre til pulterrum skal altid være aflåste.

DØRKIKKERTER

Dørkikkerter skal monteres af fagmand.

E

EL

Beboerne må ikke foretage ændringer i ejendommens installationer.
Eventuelle fejl i installationer skal omgående meddeles varmemesteren.

EMHÆTTER

Installation af emhætte er kun tilladt, efter at der er indhentet tilladelse hos administrationen.

ELEVATOR

Elevatorer er ikke luksus, men en nødvendighed. Det er tilladt, at børn bruger den, men de må ikke benytte den som legeplads.

Forældrene er ansvarlige for, at deres børn ikke misbruger elevatoren, og de er erstatningspligtige i tilfælde af hærværk.

Hvis nogen sidder fast i elevatoren, skal elevatorfirmaet Kone kontaktes.
Det kan gøres ved at benytte tryghedsalarmen i elevatorstolen.

Hvis elevatoren er i stykker på hverdage ml. kl. 7-15 kontakt varmemesteren(omraade03@bf-ringgaarden.dk eller tlf. 86 16 99 67).
Udenfor arbejdstid, søn- og helligdage brug servicetelefonen 70 11 12 40.

ERHVERVSMÆSSIG VIRKSOMHED

Det er ikke tilladt at drive erhvervsmæssig virksomhed fra boligen eller andre lejede lokaler i afdelingen uden skriftlig tilladelse fra administrationen.



FESTLOKALE I DYBEDALEN 13

Lokalet kan kun udlejes til afdelingens beboere, til mindre sammenkomster, max. 30 personer(mail: afd8@gmail.com eller tlf. 91365617).

Der må ikke spilles musik i lokalet. Lokalet kan lejes fra kl. 07.00-23.00 hverdage og kl. 10.00-23.00 lørdage, søndage og helligdage, lokalerne kan ikke udlejes fra 20. december til 3. januar.

Det er muligt at leje lokalet i max. 5 timer til korte sammenkomster.

Lokalerne består af 3 rum, hvor det ene er et billardlokale, toilet, stort køkken med service, komfur, køleskab, opvaskemaskine, kaffemaskine. Inventarliste vil ligge i køkkenet.

Lokalerne afleveres i samme stand som ved modtagelsen, og der betales for service, som er gået i stykker ved festen samt hærværk/mislighold og manglende rengøring (dagspriser).

Alt service vaskes op og sættes på plads. Borde og stole aftørres og stilles på plads efter brug. Alle gulve fejes og vaskes, toilet rengøres, og alt affald fjernes.

Booking af festlokale, samt betaling er digitalt(MobilePay 44779).

Kørestolsbrugere kan komme ind i lokalet fra Dybedalen 5, kælderindgang i gavlen.

Det er ikke tilladt at ryge i lokalerne.

Der er ikke Wi-Fi i lokalet.

Der må ikke medbringes husdyr.

Nøgle/nøglebrik udleveres af varmemesteren på kontoret i Dybedalen 1-3 i tidsrummet kl. 08.30-09.00 alle hverdage mod kvittering, hvor aflevering af nøgler også finder sted.

Pris: 500 kr. pr. dag, 1.000 kr. pr. weekend. Korttidsleje max. 5 timer 300 kr.

Ved annullering af booking mindre end en uge før, tilbagebetales den betalte leje ikke. Det er dog muligt at ændre bookingen til en anden dato, hvis lokalerne er ledige.

FODRING AF FUGLE

Det er ikke tilladt at fodre fugle ved at kaste brød eller anden føde ud til dem på afdelingens område.

FORSIKRINGER

Før du tegner en glasforsikring eller lignende forsikringer, bør du spørge afdelingens inspektør, om der er tegnet en kollektiv forsikring, eller om du

på anden måde er dækket ind.

Hvis du eller dine børn slår en rude i stykker eller er årsag til anden skade, er ansvaret dit. Hvis skaden sker uden for din egen bolig, vil den under normale forhold blive dækket af din familieansvarsforsikring. En eventuel skade skal omgående meldes til varmemesteren og dit forsikringsselskab. Skader på eget indbo er – uanset årsag – **ikke** dækket af afdelingens forsikringer.

FORURENING

Kommer du selv eller dine børn til at forurene fællesarealet ude eller inde, har du selv pligt til at sørge for at få det gjort rent igen.

FÆLLESAREALER

På udendørs fællesarealer må intet vedvarende henstilles. Varmemesteren kan ved eget initiativ og uden noget ansvar flytte tingene, så de ikke er til gene.

FÆRDSEL

Vis hensyn når du færdes på trapper og gange. Undgå unødigt støj og smækken med døre.



GAVEREGULATIV

Der foreligger et gaverregulativ for gaver til mærkedage på konkrete beløb udelukkende til gavekøb samt blomster til beboere, der har beboet afdelingen i fastsatte årstal.

Gaverregulativet administreres til enhver tid af afdelingsbestyrelsen.

Julegave til afdelingens servicemedarbejder 200 kr.

Udtrædelse af afdelingsbestyrelsen efter 3-10 år 250 kr.

Udtrædelse af afdelingsbestyrelsen efter 10 år eller længere 500 kr.

Gave til beboere som har boet i afdelingen i

25 år 250 kr.

30 år 300 kr.

40 år 350 kr.

50 år 400 kr.

60 år 450 kr.

70 år 500 kr.

GLASFORSIKRING

Se under forsikringer.

GRØNNE OMRÅDER

Alle beboere skal værne om de grønne områder, så træer, buske og lignende ikke bliver skadet. Det er ikke tilladt at bade i søen. Beboerne må ikke opsætte telte på græsarealerne hverken til overnatning eller

private fester. Afdelingen må sætte telte op på græsarealerne, når den står for arrangementer for alle beboerne.

GRILL

Det er **forbudt** at grille med kulgrill på altaner i hele afdelingen, da det kan være til gene for andre beboere. Samme regel gælder på terrasserne ved ungdomsboligerne i Dybedalen. Der er etableret grillplads for beboerne på havesiden af Dybedalen, Ekkodalen og Fuglesangs Allé, som er til rådighed for alle i afdelingen.

Det er dog tilladt at grille med el-/gasgrill på altaner og terrasser, men ønsker man at grille med kul, henvises der til de etablerede grillpladser.

Gasflasker opbevares på altaner og terrasser og IKKE i pulterum på grund af brandfare.

GÆSTEVÆRELSE I EKKODALEN 2

Gæsteværelserne kan kun lejes af afdelingens beboere.
Gæsteværelserne kan max. udlejes 1 uge.

Kørestolsbrugere kan ikke benytte lokalerne.

Lokalerne er kun til overnatning, og der må ikke spilles musik i lokalerne.

Lokalerne er til rådighed fra kl. 12.00 til næste dag kl. 11.00.

Lokalerne består af tre værelser (1 dobbeltværelse og 2 enkeltværelser), et toilet m/bad samt tekøkken.

Der forefindes pude og dyne i hvert værelse, der forefindes **ikke** sengelinned og håndklæder.

Lokalerne afleveres i samme stand som ved modtagelsen.

Gæsteværelserne kan ikke udlejes fra 20. december til 3. januar.

Beboerne kan i forbindelse med renovering af lejlighedens bad/køkken leje gæsteværelserne i op til én måned. Der betales leje pr. uge 1500 kr. efter afdelingens nuværende regler.

Dokumentation for at leje gæsteværelserne i op til én måned fremvises til ejendomsfunktionærerne.

Hvis kontrakten ikke overholdes, vil der blive opkrævet et gebyr ved ituslåede genstande/hærværk/mislighold samt manglende rengøring. (dagspriser)

Der skal fejes og vaskes gulve, tekøkken og toilet rengøres.

Ordensreglement vil ligge i lokalerne.

Det er ikke tilladt at ryge i lokalerne.

Der er ikke Wi-Fi i lokalet.

Der må ikke medbringes husdyr.

Booking af værelser samt betaling er digitalt(mail: afd8@gmail.com, tlf.

91365617, MobilePay 44779).

Udlevering af nøgler foregår ved varmemesteren, Dybedalen 1-3, alle hverdage i tidsrummet kl. 08.30-09.00 mod kvittering, hvor aflevering af nøgler også finder sted.

Priser:

Enkeltværelse:

1 dag:	200 kr.
3 dage:	450 kr.
1 uge:	950 kr.

Dobbeltværelse:

1 dag:	300 kr.
3 dage:	700 kr.
1 uge:	1.500 kr.

For leje af alle tre værelser på én gang:

1 dag	600,00 kr.
2 dage	850,00 kr.
3 dage	1.300,00 kr.
1 uge	2.500,00 kr.

Ved annullering af booking mindre end en uge før tilbagebetales den betalte leje ikke. Det er dog muligt at ændre bookingen til en anden dato, hvis lokalerne er ledige.

H

HUSDYR

Det er tilladt at holde **én indekat** i afdelingen.

Katten skal være neutraliseret, øremærket og vaccineret.

Derudover skal den registreres via MinSide

– under Henvendelser.

Beboerne i afdelingen har ved en urafstemning vedtaget, at det **ikke** er tilladt at holde hund.

K

KÆLDERRUM OG PULTERRUM

Kælderrum må ikke indrettes til beboelse, og der må ikke overnattes i dem.

Kælderrum og kælderdøre altid skal holdes aflåste, også selv om rummene ikke benyttes.

Vinduer skal holdes lukket.

Der må kun opstilles fryser i kælder- og pulterrum efter aftale med varmemesteren. **Gasflasker opbevares på altaner og terrasser, og IKKE i pulterrum på grund af brandfare.**

Der kan lejes ét ekstra pulterrum pr. lejemål i egen boligblok. Du kan blive skrevet på venteliste ved varmemesteren, som også kan oplyse priser.

I de rum, beboere har lejet med strøm, gælder samme regler for brug som under boremaskiner.

L

LASTBILER

Parkering af motorkøretøjer over 3.500 kg totalvægt, traktorer og entreprenørmateriel er forbudt i afdelingen.

I øvrigt henvises til politivedtægten.

LEG OG BOLDSPIL

Leg, herunder boldspil, skal ske på legepladsen.

Lad ikke børnene opholde sig på trapper, i kældre og andre steder, hvor det kan være farligt for dem selv og til gene for de øvrige beboere.

LYS

Lyskontakter må ikke blokeres. Fejl ved lysinstallationer skal omgående meldes til varmemesteren.

M

MASKINER

Symaskiner, hobbymaskiner, støvsuger og lignende skal anvendes med mindst mulig gene for naboerne.

MUSIK

Der skal tages hensyn til naboerne ved brug af radio, TV, CD-afspiller, streaming, båndoptager og musikinstrumenter. Vær opmærksom på apparaternes meget gennemtrængende bastoner.

Vis hensyn

Mellem kl. 23.00 og 07.00 bør der vises et særligt hensyn til naboerne ved at dæmpe lyden, så beboere, der ønsker nattero, ikke bliver forstyrret.

Fester

I tilfælde af lejlighedsvis fest og lignende bør man sikre sig, at naboerne er informeret om støjen.

N

NAVNESKILTE

Afdelingen har ladet opsætte navneskilte, der må ikke bruges andre typer. Navneskiltet skal altid holdes ajour.

Ajourføring må kun foretages af varmemesteren. Nyindflyttede beboere kan kontakte varmemesteren på mail eller telefon i kontortiden med henblik på udskiftning til korrekt navneskilt..

NØGLER

Skal der bruges en ekstranøgle og/eller nøglebrik, kan den rekvireres hos varmemesteren mod betaling.

O

OPVASKEMASKINE

Hvis der skal installeres opvaskemaskine i lejligheden, skal der indhentes tilladelse hos administrationen.

Installationen må kun foretages af autoriseret installatør, og beboeren skal bekoste alle nødvendige følgeomkostninger.

P

PARKERING

Der må kun parkeres på de anviste parkeringspladser. Motorcykler og knallerter må ikke henstilles i kældre.

Knallerter skal henstilles i det aflåselige skur ved storskraldspladsen (Nøgle til skuret fås ved varmemesteren)..

Af hensyn til alles sikkerhed anmodes beboerne om at køre forsigtigt på afdelingens område.

PARABOLER

Reglerne er gældende for adresserne: Fuglesangs Allé 95-115, Fuglesangs Allé 140-144, Ekkodalen 2-34 og Dybedalen 1-3 og 5-27. Administrationen har anvisningsretten, hvis parabol ønskes opsat. Iflg. Lov om leje af almene boliger § 36, stk. 1, har lejereren ret til at anbringe parabolantenne på ejendommen efter boligforeningens nærmere anvisning.

Ansøgning om opsætning af parabol med henblik på at modtage programmer, som allerede er tilgængelige på afdelingens fællesantenneanlæg, vil ikke blive accepteret.

Det er **ikke** tilladt at opsætte paraboler på facader, altanvægge eller altanbrystninger.

Der er to muligheder for opsætning af paraboler:

1. Parabol opsat på altan inden for altanbrystningen kan ske uden forudgående ansøgning. Ved fraflytning skal parabolen fjernes og eventuelle skader på bygningen skal udbedres.
2. Parabol må opsættes på taget efter boligforeningens nærmere anvisning og i henhold til Lov om leje af almene boliger § 36, stk. 4. Ansøgning indsendes til boligforeningen.
Hvis flere lejere i samme blok ønsker at opsætte parabol på taget, skal de pågældende lejere stifte en lokal antenneforening, som skal stå for drift og etablering af antenneanlægget.
3. Etablering af antenneanlæg og kabelforbindelse skal foretages af professionel antennemontør.
Antenneforeningen er ansvarlig for alle skader forårsaget af antennen/parabolen. Det er derfor et krav, at der tegnes en ansvars- og kaskoforsikring på antennen/parabolen.
Antenneforeningen skal løbende holde boligforeningen underrettet om, hvem der er medlem af antenneforeningen.
Der vil blive opkrævet et depositum på kr. 1.000,00 for hver parabolantenne placeret på taget. Depositum opkræves hos antenneforeningen. Depositum tilbagebetales, når anlægget er nedtaget uden skader på bygning eller anlæg.
Ved ophør af antenneforeningen er der pligt til at nedtage anlægget samt udbedre eventuelle skader forårsaget heraf.

I andre tilfælde er opsætning af antenner/paraboler ikke tilladt.
Der henvises i øvrigt til Lov om leje af almene boliger §§ 36 og 38.



RYGNING

Rygning er ikke tilladt i afdelingens fællesområder, og hvor ansatte har deres daglige gang.

Rygning er ikke tilladt i opgange, kældre, vaskehus/tørrerum m.m. I Højhuset gælder det også gangarealerne på etagerne. Der må heller ikke rygges ud af køkken- og badeværelsesvinduer.

S

SKADEDYR

Hvis der observeres skadedyr af nogen art (f.eks. skægkræ, møl, rotter, mus, kakerlakker m.m.), skal det omgående meldes til varmemesteren.

SKILTNING

Skilte og reklamer må kun anbringes efter skriftlig tilladelse fra administrationen.

STØJ

Vis ekstra hensyn til dine naboer mellem kl. 23.00-7.00, så dine naboer er sikret nattero.

Skru ned for radio og TV og undgå støjende aktiviteter, hav en stille og rolig adfærd i dette tidsrum.

HUSK at meddele dine naboer i god tid, hvis du påtænker at holde fest i lejligheden. Sæt en seddel op i opgangen(gerne i kanten af infotavlen).

T

TRAPPEVASK I OPGANGENE

Trappevask foretages af rengøringsfirma.

Nedenstående gælder for Ekkodalen 2-16 og trappetårn, Dybedalen 5-13 og Fuglesangs Allé 95-115.

Se interval for rengøring af trappen/elevator/altangang/pudsning af vinduer i infotavlerne i opgangene. Har beboere haft et uheld på trappen, elevatoren eller på altangangene, rengøres dette af den pågældende beboer.

HØJHUSET

Parterre og elevator vaskes 1 gang pr. uge af rengøringsfirma.

Se interval for øvrig rengøring af Højhuset i infostavlen i parterre. Man skal som beboer selv renholde det område, som er op mod indgangsdøren til lejligheden.

TÆPPEBANKNING

Der må ikke bankes tæpper fra altaner og vinduer.

TØRRING AF TØJ

Der må kun tørres tøj på tørrepladser og i tørrerum, **aldrig** på radiatorer. Tørrerum bookes via system fra Miele. De opsatte brugsanvisninger for tørrerum følges nøje.

Tørretumbler må benyttes i tidsrummet fra kl. 06.30 – 21.00.

Se i øvrigt under altaner.

U

UDLUFTNING

Der skal ske en effektiv udluftning gennem vinduer og døre for at undgå fugtdannelser og deraf følgende ødelæggelse af træværk, gulve, vægge og lofter.

Ved langvarig udluftning bør der lukkes for radiatorerne. Der bør også foretages udluftning af indbyggede skabe m.v. Udluftningsventiler må **aldrig** stoppes til.

V

VASKEMASKINER

Hvis der skal installeres vaskemaskine i lejligheden, skal der indhentes tilladelse hos administrationen.

Installationen må kun foretages af autoriseret installatør, og beboeren skal bekoste alle nødvendige følgeomkostninger.

Der må ikke vaskes mellem kl. 22.00 – 6.30. (kl. 8.00 på søn- og helligdage)

VASKERIER (FÆLLES)

Når afdelingens fællesvaskerier benyttes, skal de opsatte brugsanvisninger og vaskeregulativer følges.

Vaskerierne er beregnet for afdelingens beboere og ikke for familie og venner. Alle beboere betaler for driften af vaskerierne over huslejen. Er der fejl ved maskinerne, skal det omgående meldes til varmemesteren. Brug af tørretumbler betales separat.

Storvaskehuse/klatvaskehuse

Påbegyndes vasken ikke indenfor for en time, frigives vasketiden, så andre kan vaske. **Husk at slette din vask, hvis den ikke benyttes.** Vi henstiller til, at hvis man er færdig med at vaske, inden tiden ophører, at vasketiden slettes, så maskinen frigives til andre. Hvis vasketiden efter endt vask ikke bliver slettet, og vaskemaskinen/vaskemaskinerne har stået ubrugt 30 min., bliver vasketiden automatisk slettet, så andre beboere får adgang til vaskemaskinen/vaskemaskinerne.

Tørretumblere

Man skal være færdig med tørretumbleren senest én time efter endt vasketur. Alle vaskehuse har tørretumbler.

Tørrestuer

Skal afleveres næste dag på det tidspunkt, hvor man startede sin vask dagen før – bookingsystemet hjælper med at administrere dette.

Det er muligt at reservere et tørrerum i 23 timer og 45 minutter.

Det betyder, at det kun er den, som har reserveret hvis brik eller telefon, der kan låse tørrerummet op. Hvis man ikke har hentet sit tøj inden for tidsrummet, bliver døren låst op.

Det betyder, at tørrerummet vil være tilgængeligt for den næste, som har reserveret.

Rulle

I ét af de vaskehuse, du har adgang til med din lejlighedsnøgle, kan du finde en rulle. **Følg brugsanvisningen på væggen, når du bruger rullen.**

Rengøring

Vaskerum, tørrerum og maskiner skal være rengjorte ved aflevering.

Der gøres opmærksom på, at hvis dette ikke sker, er det en overtrædelse af ordensreglerne. Hvis en maskine er i stykker, skal det straks meddeles varmemesteren. Det er kun tilladt at benytte vaskefaciliteterne i tidsrummet fra kl. 6.30 til kl. 20.00 (dog først fra kl. 8.00 på søn- og helligdage).

Tænd/sluk ure på vaskemaskiner og tørretumblere

- Vaskemaskinernes tænd/sluk-ure er stillet til tidsrummet kl. 6.30 – 20.00. (dog først fra kl. 8.00 på søn- og helligdage).
- Tørretumblerens tænd/sluk-ur er stillet til tidsrummet kl. 6.30 – 21.00. (dog først fra kl. 8.00 på søn- og helligdage).
- Hvis du ikke får hentet dit tøj inden uret slukker om aftenen, kan maskinen først tømmes næste dags morgen kl. 6.30.

Opbevaring af tøj

Da vaskerierne er for alle beboere i afdelingen, må der ikke opbevares vasketøj i vaskerierne, der **ikke** vaskes inden for tidsbestillingen.

Dette tøj fjernes af ejendomsfunktionærerne og kan efterfølgende afhentes på varmemesterkontoret i åbningstiden.

Hvis en vaskemaskine eller en tørretumbler er i stykker, skal dette straks meddeles varmemesteren.

HØJHUSET DYBEDALEN 1-3 Vaskeplan klatvask

Man kan kun reservere én vasketur pr. dag.

Tøjet skal fjernes fra det fælles tørrerum senest på det tidspunkt, hvor Vasketiden startede dagen før.

Vaskeplan storvask

Der er 4 vasketure pr. dag.

Tur 1: kl. 6.30-9.30(dog først kl. 8.00 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 9.30-13.00

Tur 3: kl.13.00-16.30

Tur 4: kl.16.30-20.00

**DER ER ÉT STORT FÆLLES TØRRERUM. TØJET SKAL FJERNES
SENEST PÅ DET TIDSPUNKT, HVOR VASKETUREN STARTEDE
DAGEN FØR.**

Dybedalen 5-27

Vaskeplan klatvask:

Man kan kun reservere én tur pr. dag.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

Vaskeplan storvask:

3 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1: kl. 6.30-11.30(dog først kl. 8.00 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 11.30-16.00

Tur 3: kl. 16.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 6.30 vil derfor åbne døren 6.15 dagen efter, booking kl. 11.30 åbner døren kl. 11.15 dagen efter og booking kl. 16.00 kl. åbner døren kl.15.45 dagen efter.

**Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag på det tidspunkt,
hvor vasketuren startede dagen før.**

FUGLESANGS ALLÉ 95-115

Vaskeplan klatvask:

Man kan reservere én tur pr. dag.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

Vaskeplan storvask

3 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1: kl. 6.30-11.30(dag først kl. 8.00 på søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 11.30-16.00

Tur 3: kl. 16.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 6.30 vil døren åbne 6.15 dagen efter, booking kl. 11.30 åbner døren kl. 11.15 dagen efter og booking kl. 16.00 åbner døren kl. 15.45 dagen efter.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

Særregler for Fuglesangs Allé 105-109

Vaskeplan klatvask:

Der kan kun reserveres én vasketur pr. dag.
Tørrestuen skal være ryddet senest på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

Vaskeplan storvask:

Tur 1: kl. 6.30-9.30(dog først kl. 8.00 søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 9.30-13.00

Tur 3: kl. 13.00-16.30

Tur 4: kl. 16.30-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrestue booket til kl. 6.30 vil åbne døren kl. 6.15 dagen efter, booking kl. 9.30 vil åbne døren kl. 9.15 dagen efter og booking kl. 13.00 vil åbne døren kl. 12.45.

Der er ikke tørrestue til rådighed for tur 4. Der henvises til tørretumbler/klatvasketørrestue for tørring af tøj.

EKKODALEN 2-6

Vaskeplan klatvask:

Der kan kun reserveres én vasketur pr. **dag**

Tørrestuen skal være ryddet senest på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

Vaskeplan storvask:

Der 2 vasketider/tørretider pr. dag

Tur 1: kl. 6.30-13.00(dog først fra kl. 8.00 søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 13.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 6.30 vil døren åbne kl. 6.15 dagen efter. Booking til kl. 13.00 vil åbne døren kl. 12.45 dagen efter.

Tørrestuen skal være ryddet senest på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

EKKODALEN
8-16

Vaskeplan klatvask

Man kan kun reservere én tur pr. dag.

Tørrestuen skal være ryddet senest på det tidspunkt, hvor vasketiden startede dagen før.

Vaskeplan storvask

Der er 3 vasketure pr. dag

Tur 1: kl. 6.30-11.30(dog først kl. 8.00 søn- og helligdage)

Tur 2: kl. 11.30-16.00

Tur 3: kl. 16.00-20.00

Tørrestuer tilknyttet storvask kan man booke i op til 23 timer og 45 minutter i forbindelse med booking af vasketid.

Tørrerum booket til kl. 6.30 vil derfor åbne døren kl. 6.15 dagen efter, booking kl. 11.30 åbner døren kl. 11.15 dagen efter og booking kl. 16.00 åbner døren kl. 15.45 dagen efter.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.

EKKODALEN
18-34

Vaskeplan klatvask:

Vaskeriet har 3 maskiner, der alle kører på klatvask.

Der er ligeledes 4 tørrestuer, der må benyttes af beboerne i Ekkodalen 18 – 34.

Tørrestuen skal være ryddet senest næste dag på det tidspunkt, hvor vasketuren startede dagen før.